

**Formato para impartir actividad académica en la maestría del Posgrado en Historia del Arte
Semestre 2019-1**

Nombre del profesor (es):
Claudio Molina Salinas
Título de la actividad académica:
Curso "Fundamentos prácticos de la redacción académica"
Horario (se sugiere no emplear los lunes por ser día festivo con frecuencia) hora, día y sede (Unidad de Posgrado, FFyL, etc.)
Martes de 16 a 20 horas, Unidad de Posgrado.
Cupo máximo del grupo
15 alumnos
Planteamiento (explicación del propósito del curso)
Un texto académico es una unidad discursiva sumamente compleja en la que se articulan ideas mediante diversas unidades lingüísticas (palabras, términos, frases, oraciones, párrafos, entre otras) con la finalidad de transmitir efectivamente saberes científicos y técnicos. Considerando lo anterior, el curso "Fundamentos prácticos de la redacción académica" constituye una alternativa de reflexión y puesta en práctica de competencias de investigación, lectura de adecuación, ordenamiento discursivo, redacción académica (uso de terminología, inclusión de voces ajenas y estructuración de un aparato crítico) y corrección textual, no necesariamente evidentes para algunos alumnos de pregrado y posgrado, que son necesarias para la producción eficiente de textos académicos.
Objetivos (Cuales son las destrezas, habilidades y conocimiento que el curso pretende desarrollar en los alumnos)
Objetivo general: Presentar a los estudiantes inscritos herramientas teóricas que les permitan, mediante ejercicios prácticos, desarrollar habilidades de investigación, planificación discursiva, redacción y revisión necesarias para la redacción de distintos productos académicos textuales (orales y escritos). Objetivos particulares: Al final de este curso se espera que el alumno sea capaz de: • Realizar investigaciones documentales efectivas, bien enfocadas a temas específicos. • Aplicar técnicas de lectura, análisis e interpretación a distintos tipos de textos científicos y técnicos. • Reconocer las características propias de los textos académicos más importantes (orales y escritos).

• Planear y organizar la redacción y estructura de los textos académicos más importantes (orales y escritos). • Redactar distintos tipos de textos académicos (orales o escritos). • Llevar a cabo la revisión de textos académicos (orales o escritos) de producción propia.
Asistencia (indicar el porcentaje de asistencia que solicitará a los alumnos para tener derecho a evaluación)
Para tener derecho a evaluación, los alumnos inscritos deberán tener un mínimo de 75% de asistencias (12 de 16 posibles), además de haber cumplido con todas las tareas y exposiciones y ejercicios solicitados en clase.
Mecanismo de evaluación (enunciar con claridad qué y cómo se va a evaluar al alumno, por ejemplo: reporte de lecturas, ensayo final, examen final, dos exámenes parciales, presentación en clase, asistencia etc, y sus combinaciones y los porcentajes que valdrá cada uno).
Los mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos, planteados en el curso, son los siguientes: • Asistencia, participación en clase, entrega de reportes de lectura y exposición de temas (40%). • Redacción de algunos análisis de textos, informes, exposiciones, reportes de investigación y otros productos elaborados durante las sesiones del curso (30%). • Entrega de un producto meta, sea un ensayo, un artículo o un protocolo de investigación (30%). Además, se plantean las siguientes estrategias didácticas: • Debates, mesas redondas y paneles de discusión. • Investigación documental y exposición didáctica a cargo de los alumnos. • Trabajo autónomo. • Resolución de ejercicios prácticos. • Elaboración de mapas conceptuales, síntesis, resúmenes y reportes de lectura.
Temario desglosado por sesión (16 sesiones, incluir lecturas obligatorias por sesión sí es el caso)
0. Introducción a los fundamentos prácticos de la redacción académica (primera sesión). 0.1. Panorama general del curso (estrategias didácticas, mecanismos de evaluación, asistencia y disciplina en el aula). 0.2. Ejercicio diagnóstico y retroalimentación sobre este. 1. Principios de la investigación documental (sesiones 2 y 3). 1.1. La búsqueda de información. 1.2. El proceso de lectura de textos académicos. Técnicas aproximativas de lectura y consideraciones teóricas. 1.3. El principio de la reescritura de un texto consultado. Reglas del subrayado y registro de la información central de un texto. 2. Tipos de géneros discursivos académicos (sesiones 4 a la 6). 2.1. Los géneros discursivos académicos. Función, contenido y estructura. 2.2. Principales textos académicos orales y escritos.

2.2.1. Presentación de diapositivas.

2.2.2. Poster.

2.2.3. Reporte de lectura.

2.2.4. Monografía.

2.2.5. Artículo científico y abstract.

2.2.6. Protocolo de investigación.

2.2.7. Tesinas y tesis.

3. Planeación y organización de distintos tipos de textos académicos (orales y escritos) (sesiones 7 a la 10).

3.1. Planificación de un texto científico según su tipo (presentación de diapositivas, poster, reporte de lectura, monografía, artículo científico y abstract, protocolo de investigación, tesinas y tesis).

3.2. Organización de un texto científico según su tipo (presentación de diapositivas, poster, reporte de lectura, monografía, artículo científico y abstract, protocolo de investigación, tesinas y tesis).

4. Redacción y revisión de distintos tipos de textos académicos (orales y escritos) (sesiones 11 a la 16).

4.1. Redacción. Precisión, claridad y brevedad. Tipos de oraciones y concordancia. Tipos de párrafos y la coherencia y la cohesión entre ideas afines. Marcadores discursivos y lógica textual.

4.2. Polifonía y voz ajena. Inserción de voces ajenas y métodos de atribución de ideas (Chicago, APA y MLA). Funciones de las citas y notas. Elaboración de referencias bibliográficas.

4.3. Revisión. El acento, uso particular de las letras del español, signos ortográficos y mayúsculas.

4.4. Autocorrección de vicios del lenguaje.

4.5. Lectura individual y por pares.

Bibliografía requerida y bibliografía recomendada

Bibliografía requerida:

Altieri, N. 1999. *Manual de morfosintaxis*. México: BUAP.

Arnoux, E. 1986. La polifonía. En Romero, Daniel (comp.). *Elementos básicos para el análisis del discurso*. Buenos Aires: Libros del Riel, pp. 37-50.

Becker, H. 2011. *Manual de escritura para científicos sociales. Cómo empezar y terminar una tesis, un libro o un artículo*. Buenos Aires: Siglo XXI.

Carlino, P. 2006. *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. México: FCE.

Carlino, P. 2008. *Revisión entre pares en la formación de posgrado. Lectura y vida*. Recuperado de: http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a29n2/29_02_Carlino.pdf, pp. 20- 31.

Cassany, D. 1995. *La cocina de la escritura*. Buenos Aires: Anagrama.

Cohen, S. 1999. *Redacción sin dolor*. México: Planeta.

Eco, U. 1991. *Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Barcelona: Editorial Gedisa.

Goethals, P.; Delbecque, N. 2000. Personas del discurso y despersonalización. En Vázquez, G. (coord.), *Guía didáctica del discurso académico escrito*. Madrid: Edinumen, pp. 67-80.

Hernández, R.; Fernández, C.; Baptista, P. 2000. *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.

Montolío, E. 2000. *Manual práctico de escritura académica*, vol. I. Barcelona: Ariel.

Montolío, E. 2000. *Manual práctico de escritura académica*, vol. II. Barcelona: Ariel.

Montolío, E. 2000. *Manual práctico de escritura académica*, vol. III. Barcelona: Ariel.

Real Academia Española. 2010. *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.

Sabino, C. 1994. *Cómo hacer una tesis*. Buenos Aires: Lumen.

Serafini, M. T. 1989. *Cómo redactar un tema*. Buenos Aires: Paidós.

Vivaldi, G. 2000. *Curso de redacción*. España: Paraninfo.

Bibliografía recomendada:

American Psychological Association. 2010. *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association*. 6ta ed. México: Editorial El Manual Moderno.

Bosque, I. et al. 1993. *Gramática Descriptiva de la Lengua Española*. Madrid: Editorial Planeta.

Calsamiglia, H.; Tusón, A. 2000. *Las cosas del decir: Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel.

Cassany, D. 1997. *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Buenos Aires: Paidós.

Cohen, S. 2000. *Cuaderno de ejercicios prácticos de Redacción sin dolor*. México: Planeta.

Dib, J. 2007. Cómo leer la dimensión argumentativa de los textos académicos. En Klein, I (coord.) *El taller del escritor universitario*. Buenos Aires: Prometeo, pp. 62-69.

Gibaldi, J. 1999. *MLA. Handbook for Writers of Research Papers*. New York: The Modern Language Association of America.

Gómez Guinovart, X. 2003. Recursos de ayuda a la edición. Ortografía, sintaxis y estilo. En Martí, M. A. (coord.), *Tecnologías del lenguaje*. UOC: Barcelona.

Klein, I. 2007. *El taller del escritor universitario*. Buenos Aires: Prometeo.

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. 2005. *Diccionario panhispánico de dudas*. Madrid: Espasa-Calpe.

Seco, M. 1989. *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*. Madrid: Espasa Calpe.

Seco, M. 1998. *Diccionario de dudas de la lengua española*. Madrid: Espasa-Calpe.

Serafini, M. T. 1994. *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós.

Silvia, P. 2007. *Cómo escribir mejores textos académicos*. México: Editorial El Manual Moderno.

Spencer, D. 2014. *El manual de estilo de Chicago*. 16ta ed. Chicago: The University of Chicago Press.

Van Dijk, T. 1980. *Texto y contexto. Semántica y pragmática del discurso*. Madrid: Cátedra.

Van Dijk, T. 1997. *El discurso como estructura y proceso*. Barcelona: Gedisa.

Vignaux, G. 1986. *La Argumentación: Ensayo de Lógica Discursiva*. Buenos Aires: Hachette.

Villavicencio, M. 2011. *Escribir en la universidad. Guía para estudiantes y docentes de pregrado y posgrado*. Cuenca: Servigraf.